

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2026-148

Päätös palvelussuhteeseen ottamisesta

Rekrytointi Vesilahden kunnan vakituiseen toimeen palvelusihteeriä, joka työskentelee Vesilahden kunnan opetuspalveluissa.

Palvelusihteerin tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 19.02.- 29.3.2026. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan verkkosivujen lisäksi työvoimapalvelujen verkkosivuilla.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki 159 henkilöä.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja Marko Lahtinen, rehtori Päivi Härkönen, rehtori Jussi Hietakangas, palvelusihteeri Mirja Pöntynen ja palvelusihteeri Emma Lehto. Haastattelut pidettiin 17.4.2026.

Ansovertailun perusteella Sanna Ahosella on kokonaisuutena arvioiden parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen ottaen huomioon koulutus, työkokemus, tehtään hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet sekä haastattelussa saatu vaikutelma.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 6. luku 6§.

Päätös

Päätän nimittää Sanna Ahosen vakituiseen työsuhteeseen 1.8.2026 alkaen.

Työehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n mukaisesti ja tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, esihenkilö

Allekirjoitus

Marko Lahtinen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 24.04.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 134

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Vesilahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.